

Základní škola, Vlašim, Březinská 1702	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.: 154/2015/ZSBBN	Účinnost od 1. 5. 2015
Spisový znak: A. 1.4	Počet příloh: 0

Podle § 30 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám tento školní řád:

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

Žák naší školy má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v "Úmluvě o právech dítěte" již přijalo 20.11.1989 Valné shromáždění OSN.

Žáci mají právo:

- a) Na vzdělávání. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na speciální péči v rámci našich možností.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Sdružovat se a založit v rámci školy samosprávný orgán žáků.
- d) Vyjadřovat své mínění a názory. Musí tak činit vždy slušným způsobem.
- e) Na informace a poradenskou pomoc školy.
- f) Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
- g) Práva uvedená v odstavcích - b), d), e) mají také zákonní zástupci žáků.

Žáci jsou povinni:

- a) Řádně chodit do školy a řádně se vzdělávat.
- b) Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.
- c) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- d) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popřípadě dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) Zajistit, aby žák chodil do školy řádně a včas.
- b) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, například záškoláctví.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- e) Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a jejich změny.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- a) Plně respektujeme práva a odpovědnost rodičů vést dítě způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností a odpovědnost rodičů za výchovu dítěte.
- b) Povinností všech je brát v úvahu zájem a potřeby žáka.
- c) Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Nepřítomnost jsou povinni zástupci žáka omluvit do 3 dnů osobně nebo telefonicky, po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Při podezření na bezdůvodné absence si třídní učitel vyžádá potvrzení lékaře. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy, nejpozději do týdne.
- d) Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den třídní učitel, na delší dobu ředitel školy. Písemné oznámení o nepřítomnosti předloží zákonný zástupce žáka předem.
- e) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- f) Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě, a to v doprovodu pověřené dospělé osoby, či zákonného zástupce. Jiný odchod z vyučování před jeho ukončením je možný pouze v případě, že si žáka vyzvedne zákonný zástupce, či jím písemně pověřená osoba (vhodné telefonické ověření).
- g) Z hodin TV je žák omluven pouze na písemnou žádost zákonných zástupců nebo na základě lékařské zprávy.
- h) Každý žák naší školy má právo obrátit se se svým problémem na učitele, výchovnou poradkyni, nebo vedení školy.
- i) Zákonní zástupci žáka mohou jednat s pedagogickými pracovníky v kterýkoliv pracovní den, v době mimo vyučování, na základě vzájemné dohody. Žáci mají v žákovské knížce vyznačenu konzultační hodinu třídního učitele a výchovné poradkyně.

2. Provoz a vnitřní režim školy

a) Provoz školy

- Pro školu se budova otevírá v 7,40 hodin.
Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením výuky, aby se mohli včas připravit na výuku.
Škola – učitelé – dohled od 7,40 hod., přímá vyučovací činnost od 8,00 hodin.
Vyučování trvá od 8,00 do 11,40; 12,35; nejpozději končí v 15,20 hodin.
Dohled končí odchodem posledního žáka z budovy.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
Při odchodu z budovy (TV, vycházka, exkurze, apod.) odpovídá za řádné uzamčení šaten vyučující předmětu.
- Hlavní přestávka začíná v 9,40 a trvá 20 minut a slouží především ke svačině a relaxaci.
Malé přestávky trvají 10 minut a slouží k hygieně a relaxaci.
Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut.
- Po skončení vyučování předává vyučující žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám. Ostatní žáky doprovodí do šaten a počká, až poslední žák opustí prostor šaten.

- Školní družina
Provoz školní družiny je variabilní - v konkrétním školním roce je stanoven na základě požadavků a potřeb žáků a jejich zákonných zástupců. Žáci jsou ze školní družiny propouštěni po příchodu zákonných zástupců či jiných pověřených osob, nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka v zápisním lístku.
- Při mimotřídním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí 5 minut před zahájením činnosti a vyčkají příchodu vyučujícího. Ten nad nimi vykonává dohled po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.
- Budova školy se uzamyká a je zabezpečena kódovým systémem – odpovídá školník,(uklízečka, vedení školy).

b) Chování žáků ve škole

- Žákům není dovoleno bez povolení vstupovat do školní budovy a opouštět školní budovu během vyučování a o přestávkách.
- Žáci se prezouvají do domácí obuvi v šatně (nevhodná je podrážka z černé gumy). Při odchodu ze školy si mohou přezůvky v šatně nechat. Do tělocvičny vstupují žáci jen ve zvláštní obuvi.
- Do školy nosí pouze věci, které souvisejí s vyučováním. Nepotřebné či drahé věci do školy nenosí. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků.
- Z hygienických důvodů nenosí žáci do školy žvýkačku.
- Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. Hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodinách TV, svěřují je do úschovy vyučujícímu.
- Žáci se zodpovědně připravují na vyučování. Nenarušují průběh vyučovací hodiny. Při vyučování neopouštějí bez dovolení učebnu, pracují podle pokynů vyučujících. Při vstupu dospělé osoby do třídy a při jejím odchodu pozdraví povstáním.
- O přestávkách se mohou pohybovat po budově školy s výjimkou prostoru šaten. Žáci se nezdržují v šatně ani o polední přestávce. Do jiných tříd přecházejí ukázněně v doprovodu vyučujících. Vstup do tělocvičny a odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti učitele. Žáci nepobíhají bezdůvodně mezi poschodími.

c) Další pravidla vnitřního režimu školy

- Přihlásí – li se žák na nepovinný předmět nebo kroužek, je pro něho docházka povinná.
- Režim šaten – šatny jsou po celou dobu vyučování i mimo něj zamčeny.
- Žáci zapsaní do školní družiny se řídí vnitřním řádem školní družiny.
- Služby ve třídě určuje třídní učitel na určité období a pro určité činnosti. Povinností služby je zejména: kontrola čistoty v lavicích a pod nimi, čistá tabule, kontrola, zda jsou uloženy židle.
- Žáci si mohou ve škole o velké přestávce zakoupit školní mléko. Dbají, aby obaly odkládali do odpadkových košů.
- Žáci si mají možnost půjčovat knížky ze školní knihovny (dle provozu knihovny).
- S problémy a žádostmi se žáci obracejí přednostně na třídního učitele, případně na ředitelku nebo zástupkyni.
- Všichni žáci a zaměstnanci školy šetří všemi druhy energií (světlo, voda,..)
- Žáci a zaměstnanci školy dbají o pěkné prostředí školy.
- Pro všechny žáky a zaměstnance školy platí poplachové směrnice vyvěšené vedle ředitelny.

Mobilní telefony:

- Není dovoleno používání mobilních telefonů v době výuky (telefonování, posílání SMS, hraní her, apod.)
- každý (žáci i zaměstnanci školy) si je povinen mobilní telefon hlídat a chránit proti poškození či zcizení.

c) **Časový rozvrh**

Čas	Činnost	Dohled
7.40	Otevření školy pro všechny žáky	Šatny – školník (školnice)
	Počátek dohledové činnosti na chodbách	Chodby – uč. dle rozvrhu dohledů
7.55	Příprava na vyučování	Chodby – uč. dle rozvrhu dohledů
8.00 – 8.45	1. vyučovací hodina	Učitel ve třídě
8.45 – 8.55	1. přestávka	Chodby – uč. dle rozvrhu dohledů
8.55 – 9.40	2. vyučovací hodina	Učitel ve třídě
9.40 - 10.00	2. - velká přestávka	Chodby – uč. dle rozvrhu dohledů
10.00 – 10.45	3. vyučovací hodina	Učitel ve třídě
10.45 – 10.55	3. přestávka	Chodby – uč. dle rozvrhu dohledů
10.55 – 11.40	4. vyučovací hodina	Učitel ve třídě
11.40	Konec vyučování pro určité ročníky	Žáky odvádí uč. dle rozvrhu dohledů do ŠJ
11.40 – 11.50	4. přestávka	Chodby – uč. dle rozvrhu dohledů
11.50 – 12.35	5. vyučovací hodina	Učitel ve třídě
12.35	Konec vyučování pro určité ročníky Odchod žáků na oběd do ŠJ	Žáky odvádí poslední vyučující do šaten, dále uč. dle rozvrhu dohledů do ŠJ
12.35 – 12.45	5. přestávka	Chodby – uč. dle rozvrhu dohledů
12.45 – 13.30	6. vyučovací hodina	Učitel ve třídě
13.30	Konec vyučování pro určité ročníky Odchod žáků na oběd do ŠJ	Žáky odvádí poslední vyučující do šaten, dále uč. dle rozvrhu dohledů do ŠJ
13.30 – 13.40	6. přestávka	Chodby – uč. dle rozvrhu dohledů

13.40 - 14.25	7. vyučovací hodina	Učitel ve třídě
13.40 – 14.25	Nepovinné předměty, kroužky	Vyučující
14.25	Konec vyučování pro určité ročníky Konec nepovinných předmětů a kroužků	Žáky odvádí poslední vyučující Vychovatelka ŠD; pověřený učitel
14.25 – 14.35	7. přestávka	Chodby – uč. dle rozvrhu dohledů
14.40	Konec provozu ŠD – odchod žáků domů	p. vychovatelka
14.35 – 15.20	8. vyučovací hodina	Učitel ve třídě
15.20	Konec vyučování pro určité ročníky	Žáky odvádí poslední vyučující
15.30	Uzamčení zadního vchodu pro žáky	p. uklízečka

ČASOVÝ ROZVRH – odloučené pracoviště ODLOCHOVICE 1, 257 03 JANKOV

7.40	Otevření třídy, počátek dohledové činnosti	Vyučující
8.00 – 11.40 (12.35)	Výuka dle rozvrhu hodin	Vyučující, asistenti
11.40 (12.35)	Odchod žáků – s doprovodem	Asistenti

Výuka dle rozvrhu je vymezena rámcově, délka vyučovací jednotky je důsledně přizpůsobována možností žáků. Vždy je respektována maximální délka 45 minut. (§26 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - školský zákon).

3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své, ani zdraví svých spolužáků.
- Žáci se vzájemně chovají slušně, spory řeší vzájemnou dohodou bez používání vulgárních výrazů, bez vzájemného ponižování či dokonce fyzického napadání.
- Při výuce v tělocvičně, v pracovnách, v kuchyňce, v dílně a na pozemku zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané řády odborných učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi žáky seznámit. O poučení žáků provedou zápis do třídní knihy.
- Žáci nesmí manipulovat s el. zařízením na 220 V, 380 V - nesmí z bezpečnostních důvodů zasouvat el. zástrčku. Nesmí manipulovat s okny.
- Žáci nesmí v areálu školy provozovat zábavnou pyrotechniku.
- V případě zranění či úrazu poskytnou dle svých možností první pomoc a zajistí přivolání pomoci dospělých. Každý úraz musí být zaznamenán v Knize úrazů. V případě potřeby je vypracován Záznam o úrazu dle Vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění.
- Dbají na hygienu rukou zvláště před jídlem a po použití WC.

- Užívání nebo nabízení drog, pití alkoholu a kouření je pro žáky naší školy nepřípustné.
- Žáci mají právo být chráněni před jakoukoli formou diskriminace.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuální násilím, využíváním, před návykovými látkami a šikanou. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.
- Ve škole je nepřípustné provozování reklamy a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků, dále reklama a prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu žáků.

4. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozovat všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které jim byly svěřeny do osobního užívání.
- Poškodí-li žák úmyslně či z nedbalosti školní majetek, učební pomůcky, učebnice, apod., majetek žáků, učitelů či jiných osob, zákonní zástupci tohoto žáka škodu uhradí, v případě sporu rozhodne soud.
- Žák nosí učebnice a žakovskou knížku řádně zabalené. Psaní po lavicích a do učebnic budou posuzovány jako úmyslné poškozování společného majetku – vandalismus.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen to ohlásit vyučujícímu, o přestávce dohlížejícímu nebo třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten.
- Nalezené věci předá nálezce ihned do sborovny nebo do ředitelny.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Právní vymezení:

zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním...vzdělávání (školský zákon)

vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání – obojí v platném znění

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

§ 51 školského zákona

(1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

(2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.

(3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

(4) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění (školský zákon § 44)

Učitelé Základní školy, Vlašim, Březinská 1702 přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativní funkce. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů základního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně, rámcovém a školním vzdělávacím programu.

Hodnocení žáků obsahuje hodnocení sumativní (hodnocení výsledků učení) a formativní (hodnocení podporující učení).

Hodnocení

- probíhá soustavně
- je strukturované
- odvozuje se od předem stanoveného vzdělávacího obsahu, cílů a kritérií
- v hodnocení jsou žáci a učitel partneři
- žák má právo na adekvátní zpětnou vazbu, podporu, dostatek času na korekci chybných postupů a řešení úloh
- žák má dostatečně bohatou příležitost k učení, aby dokázal uchopit vzdělávací obsah a řešit výukové problémy
- učitel má dost příležitostí reflektovat své formativní i sumativní hodnocení, zda pomáhá žákům zlepšovat jejich poznání a dovednosti

Formativní hodnocení

- zaměřuje se na to, jak se žáci učí
- je ústřední praktikou ve třídě
- je citlivé a konstruktivní (navrhovat řešení)
- zohledňuje motivaci žáků
- podporuje snahu žáka dosáhnout cíle
- kritéria hodnocení jsou žákům známa a chápou je
- poskytuje žákovi konstruktivní návody, jak se zlepšovat
- posiluje sebehodnotící schopnosti žáka (jsou schopni autoregulovat učení)
- umožňuje hodnotit široký záběr různých výsledků učení žáků

Učitelovy doporučené strategie formativního hodnocení

- učitel dává žákům dostatek času k reflexi práce
- učitel podporuje společnou zpětnou vazbu (např. ve dvojicích)
- učitel ukazuje a vysvětluje, v čem spočívají rozdíly mezi sebehodnocením žáka a jeho hodnocením
- učitel ukazuje na příkladech dobrý, průměrný a slabý výkon, aby rozvinul žákovu reflexi
- žáci tvoří/proměňují kritéria hodnocení nějaké práce, nebo o nich diskutují
- žáci dávají spolužákům zpětnou vazbu a diskutují o ní
- žáci si pomáhají, společně hledají problémy při učení, radí se navzájem
- žáci a učitelé diskutují o vzdělávacím obsahu v učebnici (co považují za obtížné, za

snadné, a proč)

Zásady hodnocení

Celkové chování neovlivňuje klasifikaci výsledků v jednotlivých předmětech.

Při hodnocení a při průběžné a celkové klasifikaci učitel

- uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt
- přihlíží ke snaživosti a pečlivosti žáka
- přihlíží k individuálním zvláštnostem žáka
- bere ohled na náhlu indispozici žáka
- bere na vědomí doporučení SPC ohledně vzdělávání žáka

5.1. Stupně klasifikace a hodnocení žáků základní školy

(1) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

(2) Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

(3) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- d) nehodnocen(a), není-li možné hodnotit žáka z některého z povinných předmětů na konci I. pololetí

(4) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně,
- b) pracoval(a).

5.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech

a) Klasifikační stupnice pro předměty s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovědní předměty a matematika)

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu se ŠVP ZV hodnotí zejména:

- píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických úkolů
- výstižnost a jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností a schopnost samostatné práce
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat.
- dovednosti využívání ICT

Stupeň 1 (výborný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi nepodstatné mezery.

Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje někdy nepatrné nepřesnosti.

Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů někdy s menšími chybami.

Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitelů.

Jeho myšlení je vcelku správné, ale pomalejší.

Ústní a písemný projev je poměrně správný a výstižný, grafický projev je úhledný a úpravný.

Kvalita výsledků jeho činnosti je občas narušena nedostatky.

Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi ojedinele podstatnější mezery.

Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje nepřesnosti, které dovede za pomoci učitele korigovat.

Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami.

Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je méně samostatný a potřebuje vedení učitelem.

Jeho myšlení vykazuje drobné nepřesnosti.

Ústní a písemný projev má zpravidla nedostatky ve správnosti a přesnosti, grafický projev je méně estetický.

Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena nedostatky.

Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele s menšími obtížemi.

Stupeň 3 (dobrý).

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi závažné mezery.

Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje časté nepřesnosti.

Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit omezeně a jen za pomoci učitele.

Někdy projevuje i větší nedostatky v myšlení.

Rovněž ústní a písemný projev je slabý, grafický projev je často méně estetický.

Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena značnými nedostatky.

Žák je schopen samostatně pracovat pod občasným dohledem učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi četné a velmi závažné mezery.

Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje četné a značné nepřesnosti.

Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele.

Má často větší nedostatky v myšlení.

Rovněž ústní a písemný projev je velmi slabý, grafický projev není estetický.

Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena velmi značnými nedostatky.

Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým dohledem učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si předešlé učivo neosvojil.

Má trvale velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností.

Mezerovité a nepřesné osvojení vědomostí a dovedností nestačí na řešení teoretických a praktických úkolů.

Při výkladu a hodnocení jevů nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele.

Má trvale velmi značné nedostatky v myšlení.

Jeho projev ústní i písemný je naprosto nevyhovující.

Rovněž grafický projev je na velmi nízké úrovni.

Žák není schopen uspokojivě pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.

b) Klasifikace ve vyučovacím předmětu pracovní činnosti

Při klasifikaci v předmětu pracovní činnosti se v souladu s požadavky ŠVP ZV hodnotí:

- vztah k práci,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, čtení jednoduchých technických výkresů

- aktivita, samostatnost, tvořivost, vytrvalost, snaha po dokončení práce
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání materiálů, surovin, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba jednoduchých pracovních pomůcek, nářadí a nástrojů a měřidel.

Při hodnocení samostatnosti a tvořivosti se přihlíží k druhu a stupni zdravotního postižení.

c) Klasifikace v předmětech s převahou výchovného a estetického zaměření (výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví)

Při klasifikaci v těchto předmětech se v souladu se ŠVP ZV hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatnění ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
- v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení a k celkovému zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

5.1.2 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku. Žák je však přístupný výchovnému působení ze strany školy a projevuje snahu své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole.

5.1.3 Výchovná opatření

§ 31 školského zákona

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

Pochvaly

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

- Za pěkné chování
- Za aktivitu při vyučování
- Za vzorné plnění školních povinností
- Za vzornou písemnou úpravu v sešitech
- Za výborný prospěch
- Za pomoc učiteli
- Za pomoc mladším spolužákům při ...
- Za sběr léčivých rostlin
- Na sběr starého papíru
- Za účast v soutěžích
- Za výborné výsledky v ...
- Za velkou snahu při vyučování
- Za reprezentaci školy
- Za svědomitou přípravu na vyučování
- Za pílí a pracovitost
- Za příkladné chování a vzorné plnění školních povinností

Napomenutí a důtky

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

napomenutí třídního učitele,

důtku třídního učitele,

důtku ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele	Důtka třídního učitele	Důtka ředitele školy
Za vyrušování při vyučování	Za opakované vyrušování při vyučování	Za stálou nekázeň při vyučování
Za neslušné vyjadřování	Za vulgární vyjadřování	Za stálé užívání vulgárních slov
Za nevhodné chování k učiteli	Za drzé chování k učiteli	Za stálé drzé chování k učiteli

Za nevhodné chování ke spolužákům	Za opakované nevhodné chování ke spolužákům	Za hrubé napadání spolužáků
Za zapomínání domácích cvičení a školních potřeb	Za záměrné zapomínání domácích cvičení a školních potřeb	Za vědomé opomíjení povinnosti plnit domácí cvičení a nosit školní potřeby
Za užívání mobilních telefonů při vyučování	Za neuposlechnutí příkazu učitele ohledně užívání mobilních telefonů	Za stálé porušování školního řádu ohledně užívání mobilních telefonů
Za nevhodné kresby	Za pokračování v malování nevhodných kreseb (na tabuli, WC apod.)	Za poškozování prostor školy nevhodnými kresbami
Za časté lhaní	Za pokračování ve lži	Za stálé užívání lži k oklamání učitele
Za nošení nevhodných předmětů do školy	Za opakované nošení nevhodných předmětů do školy	Za ohrožování zdraví spolužáků (učitelů) nevhodnými předměty donesenými do školy
Za poničení oděvu, bot, školních potřeb, nábytku	Za opětovné ničení oděvu, bot, školních potřeb, nábytku	Za záměrné ničení soukromého nebo školního majetku
Za nekázeň o přestávkách	Za opakující se nekázeň o přestávkách	Za stálou nekázeň o přestávkách
Za nedostatečnou domácí přípravu	Za přetrvávající nedostatečnou domácí přípravu	Za celkové opomíjení domácích příprav

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Další informace k výchovným opatřením

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (školní matriky). Udělení pochvaly a jiného ocenění z výše uvedených důvodů se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

5.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení.

Žáci jsou navykáni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno.

Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací.

Pedagog vede žáka v dovednosti sebe hodnotit ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje.

5.3 Hodnocení žáků ve speciálních třídách

5.3.1 Hodnocení žáků se středně těžkým mentálním postižením

Pravidla pro hodnocení žáků

Hodnocení žáků je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Učitel tuto činnost provádí ve výuce průběžně po celý školní rok. Hodnocení poskytuje žákovi zpětnou vazbu, tedy informace o správnosti postupu, průběhu či výsledku dané činnosti. Je kladen důraz na vhodnou formulaci, motivaci a pozitivní vyjadřování.

Prospěch žáka je v jednotlivých předmětech hodnocen formou pětistupňového formalizovaného slovního hodnocení (viz. Tabulka stupňů hodnocení) a má vyjádřit míru zvládnutí očekávaných výstupů a získání klíčových kompetencí. Žáci jsou hodnoceni do žakovských knížek především pozitivně formou razítek nebo jedniček. Pedagog si vede klasifikaci, která dokládá skutečný stav vědomostí a dovedností.

Každé pololetí se žákům vydá vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Každé pololetí budou žáci hodnoceni celkově.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - (formalizovaným slovním hodnocením odpovídajícím stupni 2), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - (formalizovaným slovním hodnocením odpovídajícím stupni 5).
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - (formalizovaným slovním hodnocením odpovídajícím stupni 5).
- d) nehodnocen(a), není-li možné hodnotit žáka z některého z povinných předmětů na konci I. pololetí

Žáky hodnotíme podle těchto kritérií:

- zvládnutí školních výstupů jednotlivých předmětů
- snaha a zájem o předmět

- vytrvalost
- spolupráce s pedagogy
- spolupráce se spolužáky
- komunikační dovednosti
- změny v postojích a dovednostech

Hodnocení žáka vychází z ověřování jeho vědomostí a dovedností prostřednictvím těchto nástrojů:

- soustavné diagnostické pozorování žáka
- posouzení komunikačních dovedností žáka
- posouzení řešení modelových a problémových úloh
- posouzení samostatných aktivit žáka

Předměty speciálně pedagogické péče se nehodnotí.

Formalizované slovní hodnocení žáků základní školy speciální – díl I.

Stupeň hodnocení	Čtení	Psaní	Matematika	Řečová výchova Člověk a společnost, člověk a příroda, výchova ke zdraví, informatika, prvouka	Tělesná výchova	Pracovní činnosti, výtvarná výchova	Hudební výchova
1	Čte samostatně	Píše samostatně	Počítá přesně	Učivo dobře zvládá	Je obratný a snaživý	Je tvořivý a zručný	Má dobrý hudební sluch, pěkně zpívá
2	Čte s pomocí a částečným porozuměním	Píše čitelně	Počítá s drobnými chybami	Učivo zvládá	Je méně obratný, ale snaží se	Je tvořivý, pracuje s malou pomocí	Rád zpívá, má dobrý rytmus
3	Čte s pomocí	Píše s pomocí	Počítá s pomocí	Učivo částečně zvládá	Snaží se cvičit podle svých možností	Při práci vyžaduje vedení	Rád zpívá a poslouchá hudbu
4	Čte pouze s trvalou pomocí	Napodobuje tvary písmen	Počítá s trvalou pomocí	Učivo zvládá s trvalou pomocí	Je méně obratný, cvičí s pomocí	Při práci vyžaduje pomoc a vedení	Rád poslouchá hudbu
5	Učivo dosud nezvládá	Učivo dosud nezvládá	Učivo dosud nezvládá	Učivo dosud nezvládá	Při cvičení potřebuje velkou pomoc	Práce se mu zatím nedaří	Dosud nemá vztah k hudbě

Hodnocení chování

Chování žáků základní školy speciální se hodnotí s přihlédnutím ke stupni a rozsahu postižení.

Při hodnocení učitel zohledňuje druh a stupeň mentálního postižení žáka, zdravotní stav a jeho individuální a věkové zvláštnosti.

Projevy chování žáků jsou ovlivněny diagnózou a některé jejich důsledky nelze hodnotit.

Projevy žáků, které nelze hodnotit:

- houkání, křičení autistů
- mačkání, tahání, strkání
- mávání rukama
- skákání, hopsání
- šťouchání, kopání
- neklid (utíkání z místa)
- neustálé opakování po učiteli

Stupnice klasifikace chování

Snížené známce z chování u žáků, kteří jsou schopni své chování ovládat, musí předcházet:

- Napomenutí třídního učitele
- Důtka třídního učitele
- Důtka ředitele školy
- **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák dodržuje ustanovení školního řádu, vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy. Ojedinele se dopustí méně závažného přestupku.

- **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, vnitřního řádu školy. Žák se dopustil závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení vnitřního řádu školy. Žák je však přístupný výchovnému působení.

- **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopustil závažného přestupku proti vnitřnímu řádu školy. Narušuje činnost kolektivu. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost žakovského kolektivu.

Hodnocení chování klasifikačním stupněm lze doplnit širším slovním hodnocením.

5.3.2 Hodnocení žáků s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami

Způsob hodnocení žáka vychází ze znalosti příznaků jeho postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka v průběhu celé školní docházky (1.–10. ročník). Ve způsobu hodnocení a při klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých jeho forem. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími. V pololetí a na konci školního roku je žákům vydáno vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

U žáka je hodnocena komplexní práce v celém pololetí. Přihlíženo je k celkové snaze a zájmu o předmět a k možnostem a schopnostem žáka.

Tabulka formalizovaného slovního hodnocení – díl II.

hodnocení	Rozumová výchova	Řečová výchova	Smyslová výchova	Hudební výchova	Výtvarná výchova	Pohybová výchova	Zdravotní tělesná výchova	Pracovní výchova
1	pracuje s mírným pobízením a lehkou pomocí pedagoga nebo asistenta	snaží se opakovat slova, provádí dechová a stimulační cvičení	pracuje s mírným pobízením a lehkou pomocí pedagoga nebo asistenta	rád poslouchá hudbu, opakuje jednoduché písně a pracuje s rytmickými nástroji	pracuje s mírným pobízením a lehkou pomocí pedagoga nebo asistenta	rád cvičí podle pokynů pedagoga	rád cvičí podle pokynů pedagoga	pracuje s mírným pobízením a lehkou pomocí pedagoga nebo asistenta
2	pracuje s častým pobízením a s pomocí pedagoga nebo asistenta	provádí s pomocí dechová a stimulační cvičení	pracuje s častým pobízením a s pomocí pedagoga nebo asistenta	rád poslouchá hudbu a pracuje s rytmickými nástroji	pracuje s častým pobízením a s pomocí pedagoga nebo asistenta	s mírnou pomocí cvičí podle pokynů pedagoga	s mírnou pomocí cvičí podle pokynů pedagoga	pracuje s častým pobízením a s pomocí pedagoga nebo asistenta
3	pracuje s velkou pomocí pedagoga nebo asistenta	s velkou pomocí provádí některá dechová a stimulační cvičení	pracuje s velkou pomocí pedagoga nebo asistenta	poslouchá hudbu, s pomocí pracuje s rytmickými nástroji	pracuje s velkou pomocí pedagoga nebo asistenta	cvičí pouze s vedením pedagoga nebo asistenta	cvičí pouze s vedením pedagoga nebo asistenta	pracuje s velkou pomocí pedagoga nebo asistenta
4	pracuje pouze s vedením pedagoga nebo asistenta	provádí pouze stimulační cvičení	pracuje pouze s vedením pedagoga nebo asistenta	poslouchá hudbu a reaguje na ni	pracuje pouze s vedením pedagoga nebo asistenta	provádí s pedagogem nebo asistentem dotekovou a stimulační terapii	provádí s pedagogem nebo asistentem dotekovou a stimulační terapii	pracuje pouze s vedením pedagoga nebo asistenta
5	nezvládá pracovat ani s pomocí pedagoga nebo asistenta	pasivně přijímá stimulační cvičení	nezvládá pracovat ani s pomocí pedagoga nebo asistenta	pasivně přijímá pouštěnou hudbu	nezvládá pracovat ani s pomocí pedagoga nebo asistenta	pasivně přijímá dotekovou a stimulační terapii	pasivně přijímá dotekovou a stimulační terapii	nezvládá pracovat ani s pomocí pedagoga nebo asistenta

5.4 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

(1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- c) různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné)
- d) analýzou výsledků činnosti žáka, zvláště se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost
- e) konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny (PPP) nebo speciálního pedagogického centra (SPC).
- f) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

(2) Učitel si počíná tak, aby klasifikoval žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita i kvantita klasifikace (hodnocení) vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.

(3) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

(4) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

(5) V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

(6) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a bez prodlení ji sdělovat prostřednictvím žákovské knížky (deníčku) zákonným zástupcům žáka.

5.5 Zásady klasifikace a hodnocení

V souladu s vyhláškou č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění při hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházíme z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Při klasifikaci a hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti žáka a přihlíží ke kvalitě jeho výchovného prostředí.

Prospěch

(1) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi. V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení.

(2) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Hodnotí se kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

- (3) Učitel bere při klasifikaci zřetel na zaměření a cíle skupin předmětů s převahou teoretického zaměření, předmětů s převahou praktických činností a předmětů s převahou výchovného a uměleckého zaměření.
- (4) Žáci, vzdělávání dle ŠVP ZV jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- (5) Hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- (6) Případy problémů a skutečností hodných zvláštního zřetele ve vzdělávání žáků se projednávají v pedagogické radě, a to zejména v obdobích 1. a 3. čtvrtletí.
- (7) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, předkládají učitelé výsledky celkové klasifikace k provedení analýzy výsledků vzdělávání a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- (8) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Chování

- (1) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- (2) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.
- (3) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k účinnosti předešlých kázeňských opatření.
- (4) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování v době vyučování

Slovní hodnocení

Při použití slovního hodnocení se postupuje v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

O použití slovního hodnocení nebo kombinaci slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje ředitel v souladu se zákonem 561/2004 Sb. (školním zákonem) v platném znění.

5.6 Přezkoumání výsledků hodnocení

- (1) Komisi pro přezkoumání výsledků hodnocení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- (2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - a) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- (3) Výsledek přezkoumání stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoumání se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoumání již nelze napadnout novou žádostí o přezkoumání.

- (4) Ředitel školy sdělí výsledek přezkoumání prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- (5) O přezkoumání se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- (6) Žák může v jednom dni vykonat přezkoumání pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- (7) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

5.7 Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání

- 1) učitelé jednotlivých předmětů informují obvyklým způsobem (prostřednictvím žákovské knížky, resp. deníčků); třídní učitelé kontrolují žákovské knížky průběžně,
- 2) učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce na třídních schůzkách, případně v konzultačních dnech nebo při jiných příležitostech z rozhodnutí ředitele školy,
- 3) třídní učitel nebo učitel tehdy, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
- 4) třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem s vědomím ředitele nebo jeho zástupce.

6. Žáci cizinci

Žákům cizincům bude v případě potřeby nabídnuto ve spolupráci s Krajským úřadem poskytnutí bezplatné přípravy k začlenění do základního vzdělávání, zahrnující výuku českého jazyka přizpůsobenou potřebám žáků cizinců plnicích zde povinnou školní docházkou.

Vše co je výše uvedeno platí i pro vzdělávací adresu Odlochovice 1, 257 03 Jankov, viz. Rozhodnutí MŠMT, č.j.: 17 437/2011-25.

Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 29. 4. 2015.

Mgr. Ivana Setničková
předsedkyně Školské rady

Mgr. Ilona Benešová
ředitelka školy